

Sie suchen eine neue Herausforderung?
ALPENRIND salzburg bietet Ihnen einen anspruchsvollen Wirkungskreis.

Die **ALPENRIND GmbH** ist ein regionales Unternehmen, welches Kunden in ganz Europa und darüber hinaus mit Qualitätsfleisch vom Rind beliefert. Eingebunden in die Europastruktur der internationalen OSI Gruppe gestalten wir eigenständig unseren Erfolg mit dem Nutzen internationaler Marktzugänge.



Assistent/in der Geschäftsleitung (m/w/d)

Sie unterstützen die Geschäftsleitung in organisatorischen Belangen der Unternehmensführung und -steuerung.

Ihr Aufgabengebiet:

- Terminvereinbarung, Organisation von Meetings und Veranstaltungen.
- Schriftverkehr, Protokollführung.
- Erstellung von Power-Point-Präsentationen.
- Aufbereitung von Auswertungen.
- Verwaltung der Firmenvertragsunterlagen.
- Projektabwicklungen.
- Vorbereitung von Businessentscheidungen

Was Sie bieten:

Fachlich:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Matura.
- Ausgezeichnete MS Office Kenntnisse.
- Analytische und prozessorientierte Fähigkeiten und gutes Zahlenverständnis.
- Berufserfahrung in Office-Management und Vertragswesen von Vorteil.
- Idealerweise Fremdsprachenkenntnisse in Englisch.

Persönlich:

- Kommunikations- und Teamfähigkeit.
- Lern- und Leistungsbereitschaft.
- sicheres Auftreten und Organisationstalent.
- Positive Einstellung zur Lebensmittelbranche.

Was wir bieten:

- Sehr interessante Aufgabenbereiche mit guten Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiche und motivierende Teamarbeit
- Leistungsorientierte und überkollektivvertragliche Bezahlung
- Sicherer und dauerhafter Arbeitsplatz in einem innovativen Unternehmen
- Sehr gutes Betriebsklima
- Social Benefits (zB. betriebseigene Mitarbeiterkantine, ...)

Die **ALPENRIND GmbH** bietet Ihnen eine leistungsorientierte marktconforme Überzahlung, welche über jene des kollektivvertraglichen Mindestentgelts liegt. Diese richtet sich nach Ausbildung, Qualifikation und Berufserfahrung. Diese Stelle unterliegt dem Kollektivvertrag Fleischer Angestellte.

Wenn wir Sie neugierig gemacht haben, dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen samt Lichtbild bei:

ALPENRIND-salzburg, Personalmanagement, Metzgerstraße 67, 5020 Salzburg
telefonisch unter 0662/457 854 -313 oder unter jobs@alpenrind.at.

ALPENRIND salzburg